Pietra
CAVE SUITES
Cappadocia



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORU

3. Aşama · TR-I kriterleri esas alınarak hazırlanmıştır

Kamuya Açık Sürdürülebilirlik Raporu · Eylül 2026

Tarihî mirası koruyan, yerel değeri güçlendiren, çalışan refahını gözeten ve kaynakları sorumlu kullanan butik konaklama yaklaşımı.

RAPOR AKIŞI

İçindekiler

01	Rapor Hakkında ve Kapsam
02	Tesis Profili ve Yönetici Özeti
03	Kurumsal Yapı ve Personel
04	Eğitim ve Belge Yönetimi
05	Paydaşlar ve Öncelikli Konular
06	Yasal Uyum ve Risk Yönetimi
07	A Bölümü · Etkili Sürdürülebilir Yönetim
08	B Bölümü · Sosyal ve Ekonomik Fayda
09	C Bölümü · Kültürel Miras
10	D Bölümü · Çevresel Sorumluluk
11	Hedefler, KPIlar ve Aksiyon Planı

Raporun kullanım amacı

Bu rapor; misafirler, çalışanlar, tedarikçiler ve diğer paydaşlar için Pietra Cave Suites'in sürdürülebilirlik yaklaşımını açık ve anlaşılır biçimde sunar. Kişisel nitelikli belge kopyaları yerine, belge varlığı ve kayıt yönetimi kurumsal özetlerle gösterilir.

ŞEFFAFLIK VE SÜREKLI IYILEŞTIRME

Rapor Hakkında ve Kapsam

TR-I: A1 · A3

Bu kamuya açık sürdürülebilirlik raporu, Pietra Cave Suites'in çevresel, sosyal, kültürel ve yönetsel yaklaşımını anlaşılır bir bütünlük içinde sunmak amacıyla hazırlanmıştır. İçerik, Türkiye Çevresel ve Kültürel Sürdürülebilirlik Endüstri Kriterleri (TR-I) ile uyumlu 3. Aşama yaklaşımını esas alır ve butik ölçekli tarihî bir konaklama tesisinin günlük operasyonlarına uyarlanmış açıklamalar içerir.

Raporlama kapsamı

Konaklama operasyonu, misafir deneyimi, çalışan yapısı, eğitimler, yerel toplum ilişkileri, kültürel mirasın korunması, enerji-su-atık yönetimi, tedarik zinciri ve iyileştirme hedefleri.

Kamuya açık format

Bu rapor kamuya açıktır; kişisel belge kopyaları, ticari sır niteliğindeki veriler ve iç denetim kanıt dosyaları rapora dahil edilmemiştir.

Yönetim Kapsamı

Personel ve sorumluluk yapısı, eğitim ve belge yönetimi, risk analizi, tedarikçi ilişkileri, elektrik tüketim göstergeleri ve oda içi sürdürülebilirlik uygulamaları bu rapor kapsamında ele alınır.

Rapor dönemi

Metin 2026 yılı itibarıyla geçerli yönetim yaklaşımını yansıtır; gerçekleşen veriler ve yeni hedefler doğrultusunda en az yılda bir kez güncellenir.

3. Aşama neyi ifade eder?

TR-I çerçevesinde 3. Aşama; yönetim, sosyal-ekonomik fayda, kültürel miras ve çevresel sorumluluk başlıklarının tamamının bütüncül biçimde ele alındığı en kapsamlı uygulama seviyesini temsil eder.

PIETRA CAVE SUITES BIR BAKIŞTA

Tesis Profili ve Yönetici Özeti

Pietra Cave Suites, Mustafapaşa'nın tarihî dokusunda konumlanan ve yaklaşık 270 yıllık tescilli Rum konağı niteliğindeki yapıda hizmet veren 9 odalı butik bir konaklama tesisidir. Tesisin sürdürülebilirlik yaklaşımı; tarihî yapının korunması, yerel ekonominin desteklenmesi, çalışan ve misafir haklarına saygı, kaynak verimliliği ve şeffaf iletişim ilkeleri üzerine kuruludur.

Tesis özeti

Başlık	Bilgi
Tesis kimliği	Pietra Cave Suites · butik ölçekli özel konaklama tesisi
Konum	Mustafapaşa / Ürgüp / Nevşehir / Kapadokya
Yapı özelliği	Tarihî Rum konağı · özgün taş mimari · kültürel çevreyle bütünlük
Oda kapasitesi	Toplam 9 oda · farklı ambiyansa sahip butik konaklama deneyimi
Yönetim yaklaşımı	Mirası korumak · yerel değeri güçlendirmek · kaynakları sorumlu kullanmak
Kamuya açık rapor niteliği	Web yayınına uygun kurumsal sürdürülebilirlik raporu

Yönetici özeti

Pietra Cave Suites için sürdürülebilirlik; yalnızca çevresel tasarruf değil, aynı zamanda tarihî yapının korunması, misafirin doğru bilgilendirilmesi, çalışan refahının desteklenmesi, yerel topluma değer bırakılması ve ölçülebilir gelişim kültürünün işletilmesidir.

YÖNETIM VE OPERASYON DAĞILIMI

Kurumsal Yapı ve Sorumluluk Şeması

TR-I: A1 · A4

Sürdürülebilirlik sisteminin etkili işlemesi için sorumlulukların açık tanımlanması gerekir. Pietra Cave Suites'in butik ölçeği nedeniyle yönetim yapısı yalın olmakla birlikte; karar alma, uygulama ve günlük takip alanları görev bazında netleştirilmiştir.



Yönetim ilkesi

Üst yönetim koordinasyonunda; housekeeping operasyonu ile sürdürülebilirlik politikaları günlük uygulamaya dönüştürülür.

Personel Profili ve Görev Tanımları

TR-I: A4 · B6 · B7

Personel ve görev alanları

Personel	Pozisyon	Temel sorumluluklar
Burak Uçar	İşletme Genel Müdürü ve Yöneticisi	Operasyon yönetimi, sürdürülebilirlik sistemi, satın alma onayı, misafir deneyimi, yasal uyum, raporlama ve eğitim takibi
Ayşe Karagöz	Housekeeping	Oda temizliği, hijyen uygulamaları, tekstil ve sarf yönetimi, oda içi su/havlu bilgilendirmelerinin takibi, düzen ve kalite

Hijyen durumu

Tüm personel için hijyen belgesi / hijyen eğitim kaydı mevcuttur. Belgelerin asılları iç dosyada muhafaza edilir.

İSG durumu

Tüm personel için temel iş sağlığı ve güvenliği (İSG) eğitim/belge kaydı mevcuttur ve yıllık eğitim planına bağlanmıştır.

Davranış kültürü

Misafir memnuniyeti, temizlik kalitesi, saygılı iletişim, eşitlik, çocuk hakları ve güvenli çalışma kültürü personel yaklaşımının temelidir.

İyileştirme alanı

Küçük ekip yapısı nedeniyle çapraz görev farkındalığı ve düzenli eğitim tekrarı kritik önem taşır.

BELGELENDIRILMIŞ FARKINDALIK

Eğitim Kayıtları ve Belge Yönetimi

TR-I: A4 · B7

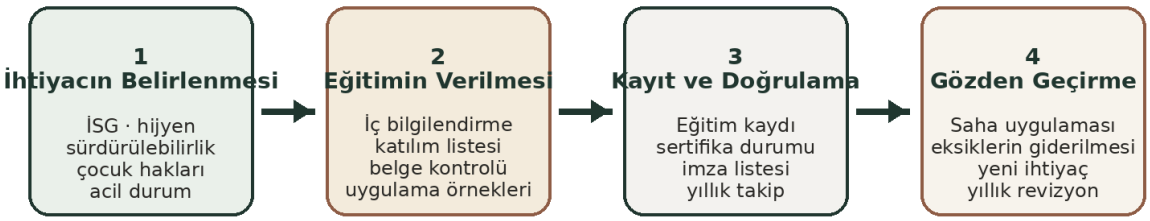
Personel eğitimleri hem yasal gerekliliklerin hem de hizmet kalitesinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesi için temel araçtır. Eğitimler, katılım kaydı ve belge durumu ile birlikte yıllık planda izlenir.

2026 eğitim kayıt özeti

Eğitim konusu	Tarih	Katılımcılar	Kayıt / durum
Sürdürülebilirlik farkındalığı	15.01.2026	Burak Uçar · Ayşe Karagöz	Katılım kaydı mevcut
Hijyen ve sanitasyon	17.01.2026	Burak Uçar · Ayşe Karagöz	Hijyen belgesi / eğitim kaydı mevcut
Temel İSG eğitimi	22.01.2026	Burak Uçar · Ayşe Karagöz	İSG eğitim/belge kaydı mevcut
Acil durum ve yangın farkındalığı	05.03.2026	Burak Uçar · Ayşe Karagöz	Katılım kaydı mevcut
Çocuk hakları ve güvenli misafir ortamı	10.04.2026	Burak Uçar · Ayşe Karagöz	İç eğitim kaydı mevcut
Atık ayrıştırma · su/enerji verimliliği	14.05.2026	Burak Uçar · Ayşe Karagöz	Uygulama eğitimi kaydı mevcut

Eğitim ve Sürekli İyileştirme Döngüsü

Personel eğitimi, kayıt, uygulama ve gözden geçirme süreci



Belge ve Kayıt Durumu

TR-I: A2 · A3 · A4

Belge matrisi

Belge / kayıt	Kapsam	Durum	Not
Hijyen belgesi / hijyen eğitimi	Tüm personel	Mevcut	Asıllar iç dosyada; web raporda özetlenmiştir
Temel İSG eğitim/belge kaydı	Tüm personel	Mevcut	Yıllık tekrar ve iç takip planına bağlıdır
Sürdürülebilirlik eğitim kaydı	Tüm personel	Mevcut	Katılım kayıtları yönetim dosyasında saklanır
Acil durum / yangın farkındalık kaydı	Tüm personel	Mevcut	İç eğitim ve bilgilendirme kaydı
Tüketim takip kayıtları	Elektrik · su	Aktif	Aylık izleme sistemi ile sürdürülür
Tedarikçi ve satın alma takibi	Uygun kategoriler	Aktif	Yerel satın alma oranı izleme hedefi vardır

Web raporunda neden belge kopyası yok?

Kişisel bilgi, imza ve belge detaylarının korunması amacıyla web raporunda belge özetleri paylaşılmış; belge asıllarının varlığı ve kayıt yönetimi matrissel biçimde gösterilmiştir.

NEYI NEDEN ÖNCELIKLENDIRIYORUZ?

Öncelikli Konular ve Paydaşlar

Yönetişim ve uyum

Politikaların uygulanması, yasal gerekliliklerin izlenmesi, kayıt tutma disiplini, risk ve kriz hazırlığı.

Misafir deneyimi

Doğru tanıtım, geri bildirim yönetimi, özel gereksinimlerin önceden değerlendirilmesi ve oda içi bilgilendirmeler.

Yerel etki

Yerel istihdam, yerel satın alma, küçük işletmelerin desteklenmesi ve destinasyona değer bırakılması.

Kültürel koruma

Mustafapaşa ve tarihî yapının özgün karakterinin korunması ve saygılı yorumlanması.

Kaynak yönetimi

Enerji, su, atık, gıda israfı, kimyasal kullanımı ve tek kullanımlık sarf takibi.

Doğal çevre

Biyoçeşitlilik, peyzaj, yaban hayatı ve düşük etkili ulaşımın teşviki.

Paydaş haritası

Paydaş	Beklenti	İletişim / değerlendirme
Misafirler	Güvenli, temiz, özgün ve doğru bilgilendirilmiş konaklama deneyimi	Rezervasyon öncesi bilgi paylaşımı, yüz yüze iletişim, çevrim içi yorumlar
Çalışanlar	Adil çalışma ortamı, eğitim, güvenlik ve saygı	Günlük iletişim, eğitim kayıtları, yönetim değerlendirmesi
Tedarikçiler	Açık beklenti, süreklilik ve uygun ilişki	Satın alma süreci, ürün/hizmet değerlendirmesi
Yerel toplum	Kültürel saygı, ekonomik katkı, çevresel hassasiyet	Yerel yönlendirmeler ve bölgesel iş birlikleri

GÜVENILIR KURUMSAL ÇERÇEVE

Yasal Uyum ve Doğru İletişim

TR-I: A2 · A3 · A6

- İlgili mevzuat, yükümlülükler ve kurumsal beklentiler periyodik olarak takip edilir; gerektiğinde iç süreçler güncellenir.
- Kamuya açık sürdürülebilirlik iletişiminde abartılı, doğrulanamayan veya yanıltıcı iddialardan kaçınılır.
- Tarihî yapıya ilişkin bakım, onarım ve kullanım kararlarında uygun koruma yaklaşımı esastır.
- Kişisel veriler, mahremiyet ve hassas işletme bilgilerinin korunmasına özen gösterilir; bu nedenle raporda özet yaklaşım benimsenir.
- Tüketim, atık, eğitim, tedarik, geri bildirim ve gözden geçirme kayıtları sürdürülebilirlik yönetiminin temel veri setlerini oluşturur.

Kayıt tutma mantığı

Ölçmediğimiz ve kaydetmediğimiz unsuru etkin yönetemeyiz. Bu nedenle kayıt disiplini yalnızca denetim için değil, sürekli iyileştirme kültürünün temel aracı olarak görülür.

ÖNGÖRMEK · ÖNLEMEK · AZALTMAK

Risk Analizi Yaklaşımı

TR-I: A1 Risk ve kriz yönetimi

Risk analizi; olasılık ve etkinin 1–5 ölçeğinde değerlendirilmesi, mevcut kontrol önlemlerinin gözden geçirilmesi ve kalan riskin yönetilmesi mantığıyla ele alınır. Aşağıdaki ölçek, sürdürülebilirlik ve operasyon bütünlüğü açısından önceliklendirme sağlamaktadır.

Olasılık ölçeği 1 Çok düşük · 2 Düşük · 3 Orta · 4 Yüksek · 5 Çok yüksek	**Etki ölçeği** 1 Önemsiz · 2 Sınırlı · 3 Orta · 4 Ciddi · 5 Çok ciddi
İlk risk puanı Olasılık × etki sonucu kontrol önlemleri uygulanmadan önceki öncelik düzeyi	**Kalan risk puanı** Mevcut kontroller sonrası izlenmesi gereken residual risk düzeyi

Risk yönetimi ilkesi

Amaç tüm riskleri sıfırlamak değil; erken fark etmek, kontrol önlemleri tanımlamak, sorumluluk atamak ve kalan riski kabul edilebilir düzeye indirmektir.

KRITIK RISKLERIN ÖZET GÖRÜNÜMÜ

Öncelikli Risk Analizi Tablosu

Risk analizi özeti

Risk başlığı	Olasılık	Etki	İlk risk	Kontrol önlemleri	Kalan risk
Su stresi / kuraklık	4	4	16	Tüketim takibi, tasarruf bilgilendirmesi, sızıntı kontrolü, misafir farkındalığı	9
Yangın	2	5	10	Acil durum farkındalığı, ekipman kontrolü, personel bilgilendirmesi	6
Deprem / doğal afet	3	5	15	Acil durum planı, güvenlik bilinci, misafir yönlendirme	9
Misafir güvenliği	3	4	12	Düzenli operasyon takibi, hızlı geri bildirim, güvenli ortam yaklaşımı	6
Gıda güvenliği / hijyen	2	5	10	Hijyen belgeleri, temizlik kontrolü, eğitim ve gözlem	4
İSG / personel güvenliği	3	4	12	İSG eğitimi, görev farkındalığı, güvenli çalışma uygulamaları	6
Siber güvenlik / KVKK	3	4	12	Erişim farkındalığı, veri gizliliği yaklaşımı, kontrollü bilgi paylaşımı	6
Tedarik sürekliliği	3	3	9	Alternatif tedarikçi yaklaşımı, stok takibi, planlama	4
Atık / kimyasal kaynaklı uygunsuzluk	3	3	9	Ayrıştırma, kontrollü depolama, düşük etkili ürün tercihi	4
Yerel toplum / gürültü etkisi	2	4	8	Misafir yönlendirmesi, saygılı işletme yaklaşımı, iletişim	4

Yorum

En yüksek öncelikli alanlar su stresi, doğal afet hazırlığı ve güvenlik-hijyen odaklı risklerdir. Bu nedenle tüketim takibi, eğitim, prosedür farkındalığı ve önleyici bakım kilit uygulamalar olarak benimsenmiştir.

GÖRÜNÜR SÜRDÜRÜLEBILIRLIK DILI

Misafir İletişimi ve Oda İçi Uygulamalar

TR-I: A5 · A9 · D1.4

Misafirlerin sürdürülebilirlik uygulamalarına katılımı, yalnızca politika metinleri ile değil; oda içi ve ortak alanlardaki açık, saygılı ve basit mesajlarla güçlenir. Pietra Cave Suites odalarında su tasarrufu ve havlu kullanımı hakkında bilgilendirme mesajları mevcuttur.

Oda İçi Sürdürülebilirlik Bilgilendirmeleri

Misafir iletişiminde hâlihazırda kullanılan temel mesajlar

Su Tasarrufu Mesajı

“Suyun sorumlu kullanımı
Kapadokya için önemlidir.
Lütfen suyu ihtiyaç kadar kullanınız
ve sızıntı fark ederseniz ekibimize bildiriniz.”

Havlu Yeniden Kullanım Mesajı

“Doğal kaynakların korunmasına
katkı için havlularınızı
yalnızca ihtiyaç duyduğunuzda
değiştirmeyi tercih edebilirsiniz.”

- Oda içi mesajlar misafiri suçlayıcı değil, katılıma davet eden bir dil ile sunulur.
- Housekeeping uygulamaları, tekstil ve sarf tüketiminin kontrolüne katkı sağlar.
- Su ve havlu mesajları özellikle kurak coğrafya hassasiyeti ve kaynak verimliliği yaklaşımını destekler.

A

Etkili Sürdürülebilir Yönetim

Sürdürülebilirliği günlük operasyonun, karar alma süreçlerinin ve misafir deneyiminin ayrılmaz parçası olarak ele alıyoruz.

TR-I Bağlantısı

A1–A10: Yönetim sistemi, yasal uyum, raporlama, personel katılımı, müşteri deneyimi, doğru tanıtım, yapı ve altyapı, bilgi ve yorumlama, destinasyon katılımı.

PLANLA · UYGULA · ÖLÇ · GELİŞTİR

Yönetim Sistemi ve Sürekli İyileştirme

- Sürdürülebilirlik politikaları çevresel, sosyal, kültürel, ekonomik, kalite ve güvenlik boyutlarını birlikte ele alır.
- Üst yönetim hedef belirler, uygulama sahada izlenir ve kayıtlar yıllık gözden geçirme döngüsünde değerlendirilir.
- Eğitimler, tüketim verileri, tedarikçi değerlendirmeleri ve misafir geri bildirimleri iyileştirme kararlarına girdi sağlar.
- Butik ölçekteki yapı, hızlı karar alma avantajı sunarken kayıt disiplininin sürekliliğini özellikle önemli hâle getirir.

Planla Politikalar, hedefler, riskler ve kaynak ihtiyaçları belirlenir.	**Uygula** Personel görev dağılımı, eğitim, satın alma ve operasyon uygulamaya alınır.
Ölç Elektrik, su, atık, eğitim, geri bildirim ve yerel satın alma göstergeleri takip edilir.	**Geliştir** Sonuçlara göre aksiyon alınır, hedefler güncellenir ve rapor yenilenir.

Misafir Deneyimi, Erişim ve Geri Bildirim

Tarihî yapıda hizmet vermek, misafire hem özgün deneyim sunma hem de yapı koşulları hakkında doğru bilgi verme sorumluluğu taşır. Rezervasyon öncesi bilgi paylaşımı, özel gereksinimlerin değerlendirilmesi ve geri bildirimin yönetilmesi bu bölümün temelidir.

Doğru tanıtım

Oda, yapı ve hizmet özellikleri gerçeğe uygun biçimde anlatılır; sunulamayacak bir hizmet için vaat oluşturulmaz.

Erişilebilirlik Bilgisi

Özel gereksinimleri olan misafirler için fiziksel koşullar rezervasyon öncesinde açıkça paylaşılır. Tarihî yapının mevcut erişim sınırlamaları, ayrı “Erişilebilirlik Bilgilendirmesi ve Politikası” dokümanında ayrıntılı olarak açıklanır.

Geri bildirim mekanizması

Şikâyet, öneri ve memnuniyet sinyalleri kayıt altına alınarak tekrar eden başlıklarda aksiyon oluşturulur.

Mahremiyet

Misafir verileri ve kişisel bilgiler gizlilik yaklaşımıyla korunur.

Yorumlama

Misafirlere Mustafapaşa, Kapadokya kültürü ve sorumlu ziyaret davranışları hakkında doğru ve saygılı bilgi sunmak deneyimi güçlendirir.

B

Sosyal ve Ekonomik Fayda

Sürdürülebilir turizmin yerel ekonomi, çalışanlar ve toplum için somut değer üretmesi gerektiğine inanıyoruz.

TR-I Bağlantısı

B1–B9: Yerel halkın desteklenmesi, istihdam, satın alma, girişimciler, istismar ve tacizin önlenmesi, fırsat eşitliği, iyi çalışma ve yerel geçim kaynakları.

Yerel Ekonomiyi Güçlendirmek

TR-I: B1 · B2 · B3 · B4

Pietra Cave Suites'in butik ölçeği, yerel tedarikçilerle doğrudan ilişki kurmaya ve bölgesel değerleri misafir deneyimine yansıtmaya imkan verir. Yerel ekonomik katkı; yalnızca satın alma ile değil, misafirlerin yerel işletmelere yönlendirilmesi ve destinasyon kültürünün görünür kılınmasıyla da oluşur.

- Uygun pozisyonlarda yerel veya bölgesel iş gücüne öncelik verilmesi.
- Kalite ve süreklilik sağlandığında yerel tedarikçilere öncelik verilmesi.
- Misafirlerin yerel gastronomi, el sanatları ve bölgesel deneyimler konusunda doğru yönlendirilmesi.
- Yerel toplumun temel yaşam kaynaklarını olumsuz etkileyecek uygulamalardan kaçınılması.

Yerel satın alma oranı formülü

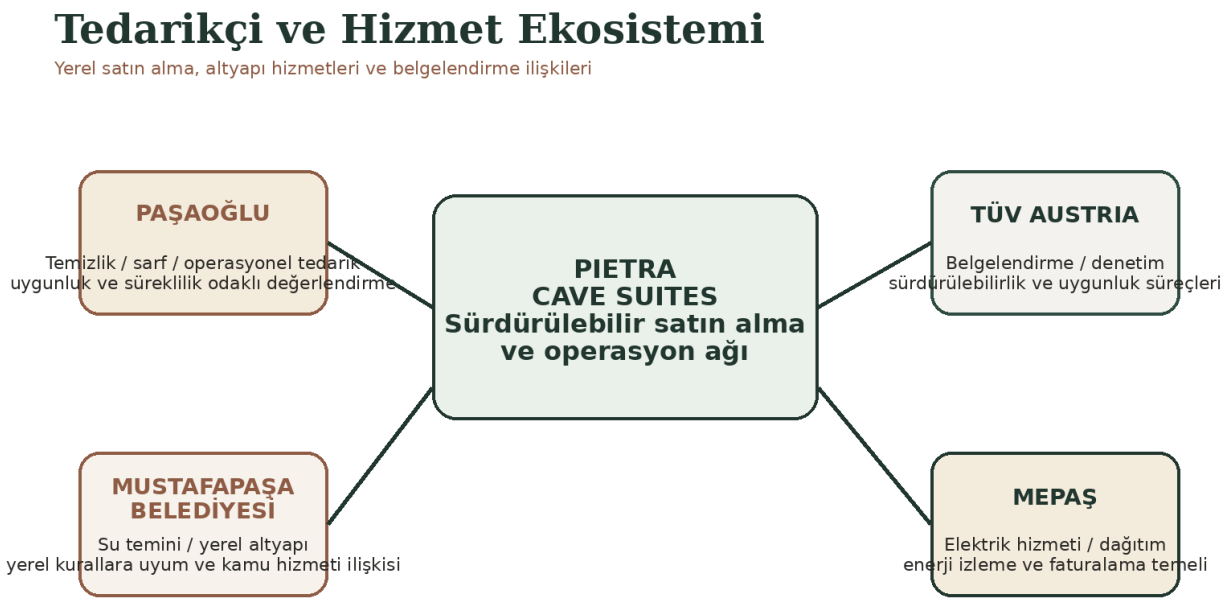
Yerel / bölgesel tedarik tutarı ÷ toplam uygun tedarik tutarı × 100. Amaç yalnızca yerel oranı artırmak değil; uygun kalite, mevzuat uygunluğu ve sürdürülebilir hizmet sürekliliğini birlikte sağlamaktır.

KURUMSAL TEDARIK GÖRÜNÜMÜ

Tedarikçi Ekosistemi ve Satın Alma Yaklaşımı

TR-I: B3 · D1.1 · D1.2

Aşağıdaki görünüm, temel tedarik ve hizmet ilişkilerini kamuya açık düzeyde özetlemektedir. Tedarikçi değerlendirmesi; uygunluk, kalite, süreklilik, yerellik ve çevresel/sosyal hassasiyet kriterleriyle ele alınır.



Ana tedarikçi ve hizmet ilişkileri

Kategori	Tedarikçi / kurum	Rol	Sürdürülebilirlik notu
Operasyonel tedarik	Paşaoğlu	Temizlik / sarf / operasyonel ihtiyaçlar	Kalite, süreklilik ve uygun kullanım yaklaşımıyla değerlendirilir
Belgelendirme / denetim	TÜV Austria	Belgelendirme ve uygunluk süreçleri	Sistematik değerlendirme ve dış doğrulama desteği sağlar
Su altyapısı	Mustafapaşa Belediyesi	Su temini / yerel altyapı	Kaynak kullanımı ve yerel hizmet ilişkisi açısından temel paydaştır
Elektrik hizmeti	MEPAŞ	Elektrik hizmeti / dağıtım / faturalama	Enerji izleme verilerinin temel kaynağını oluşturur

SAYGILI IŞ ORTAMI

İnsan Hakları, Eşitlik ve İyi Çalışma

TR-I: B5 · B6 · B7

Ayrımcılığa karşı duruş

Cinsiyet, yaş, dil, etnik köken, inanç veya diğer kişisel özellikler temelinde ayrımcılığa izin verilmez.

Eşit fırsat

İşe alım, görev dağılımı, iletişim ve gelişim süreçlerinde eşitlik ilkesi gözetilir.

İş sağlığı ve güvenliği

İSG eğitimi, güvenli çalışma yaklaşımı ve risk farkındalığı sürdürülebilir iş ortamının parçasıdır.

Mahremiyet ve veri koruma

Çalışan ve misafir bilgileri ilgili mevzuat ve kurum politikaları doğrultusunda korunur.

Çocuk hakları ve savunmasız gruplar

Çocukların, kadınların ve savunmasız grupların korunmasına yönelik sıfır tolerans yaklaşımı benimsenir. Personel, güvenli iletişim ve hassas durum farkındalığı konusunda bilgilendirilir.

Yerel Toplumla İlişki

- Yerel yaşamı rahatsız etmeyecek, gürültü ve uygunsuz davranışı önleyecek işletme yaklaşımı benimsenir.
- Misafirler, Mustafapaşa'nın kültürel dokusuna saygılı davranmaları konusunda uygun biçimde yönlendirilir.
- Yerel üreticiler, küçük işletmeler ve bölgesel hizmet sağlayıcıları görünür kılmak destinasyona ekonomik katkı sağlar.
- Sürdürülebilirlik, yalnızca çevresel performans değil; işletmenin yerel kabul görmesi ve bölgeye değer bırakması anlamına da gelir.

Toplumsal lisans

Uzun vadeli başarı, sadece resmi uygunluğa değil; yerel toplumla kurulan saygılı ve dengeli ilişkiye de bağlıdır.

C

Kültürel Mirasın Korunması

Mustafapaşa'nın özgün mimarisini, yaşam kültürünü ve Kapadokya'nın çok katmanlı mirasını saygıyla yaşatmayı önemsiyoruz.

TR-I Bağlantısı

C1–C4: Kültürel etkileşim, kültürel mirasın korunması, kültür ve mirasın özgün sunumu, tarihî ve arkeolojik eserlerin korunması.

KORUMA-KULLANMA DENGESI

Tarihî Yapının Korunması

TR-I: C2 · C4

Pietra Cave Suites'in tarihî bir Rum konağında hizmet vermesi, sürdürülebilirliğe doğrudan kültürel miras boyutu kazandırır. Yapının yalnızca görsel değeri değil; özgün malzeme, mekânsal karakter ve bulunduğu tarihî çevreyle ilişkisi de korunması gereken unsurlardır.

- Bakım, onarım ve iyileştirme kararlarında özgün karakter ve kültürel çevre bütünlüğünü gözetmek.
- Tarihî yapıyı yalnızca dekoratif unsur gibi tüketmekten kaçınmak.
- Misafir konforu ile koruma arasında denge kurmak; gereksiz fiziksel müdahaleden kaçınmak.
- Gerekli durumlarda ilgili koruma kuralları ve kurum beklentileri çerçevesinde hareket etmek.

Koruma vizyonu

Amacımız, tarihî yapıyı bugünün kullanımına açarken özgün ruhunu korumak ve gelecek kuşaklara aktarmaktır.

ANLATILAN HIKÂYE DE ÖNEMLIDIR

Kültürel Yorumlama ve Otantik Deneyim

TR-I: C1 · C3

Doğru hikâye

Mustafapaşa / Sinasos ve Kapadokya tarihi, abartısız ve saygılı bir dille aktarılır.

Yerel kültürün görünürlüğü

Bölgesel lezzetler, el emeği, taş mimari ve gündelik kültür unsurları misafir deneyimine entegre edilir.

Kültürel hassasiyet

Yerel topluluğu folklorik dekor unsuru hâline getiren yüzeysel yaklaşımlardan kaçınılır.

Sorumlu ziyaret

Misafirler kültürel alanlarda uygun ziyaret davranışı konusunda bilgilendirilir.

Otantiklik ilkesi

Özgünlük, sahnelenmiş gösteriden değil; yapının, mekânın ve yerel yaşamla kurulan dürüst ilişkinin korunmasından doğar.

D

Çevresel Sorumluluk

Enerji ve suyu ölçmek, atığı azaltmak, kirliliği önlemek ve Kapadokya'nın doğal değerlerini korumak temel çevresel önceliklerimizdir.

TR-I Bağlantısı

D1–D3: Kaynakları koruma; kirliliğin azaltılması; biyoçeşitlilik, ekosistemler, peyzaj ve yaban hayatının korunması.

ÖLÇ · AZALT · VERIMLILEŞTIR

Enerji Yönetimi

TR-I: D1.3

Enerji yönetiminde temel yaklaşım; tüketimi görünür kılmak, gereksiz kullanımı önlemek ve ekipman seçimini verimlilik bakışıyla ele almaktır. Tarihî yapının koşulları nedeniyle teknik çözümler kadar günlük davranış, bakım ve farkındalık da önemlidir.

- Elektrik tüketimi aylık izlemeye uygun sistem içinde takip edilir.
- Mümkün olan alanlarda LED aydınlatma ve enerji verimli ekipmanlar tercih edilir.
- Arıza ve bakım bildirimi gereksiz kayıpları azaltmanın önemli araçlarından biridir.
- Çalışan ve misafirler, gereksiz aydınlatma ve cihaz kullanımının azaltılması konusunda bilgilendirilir.
- Enerji verisi, yıllık yönetim gözden geçirme ve hedef setine girdi sağlar.

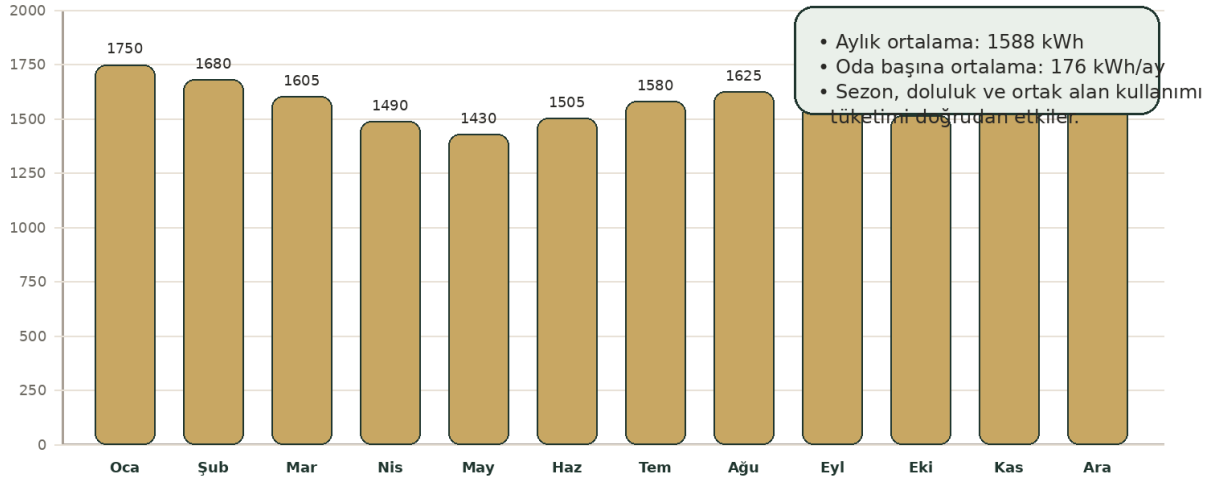
> **9 oda için ortalama gösterge**
>
> Örnek 2026 izleme setine göre aylık ortalama elektrik tüketimi yaklaşık 1588 kWh olup oda başına ortalama aylık tüketim yaklaşık 176 kWh düzeyindedir. Doluluk, mevsim ve ortak alan kullanımı bu değeri etkiler.

ÖRNEK AYLIK IZLEME GÖRÜNÜMÜ

Elektrik Tüketim Göstergesi

2026 Ortalama Elektrik Tüketimi

9 odalı butik işletme için örnek aylık izleme seti · yıllık toplam 19.060 kWh · aylık ortalama 1.588 kWh



Elektrik tüketim özeti

Gösterge	Değer
Yıllık toplam tüketim (örnek 2026 seti)	19060 kWh
Aylık ortalama tüketim	1588 kWh/ay
Oda başına aylık ortalama	176 kWh/oda/ay
Yorum	Kış dönemi aydınlatma ve ortak alan kullanımı nedeniyle tüketim görece artmaktadır

KURAK COĞRAFYADA SORUMLU YAKLAŞIM

Su Yönetimi ve Tekstil Kullanımı

TR-I: D1.4

Tüketim takibi

Su tüketimi düzenli olarak izlenir; dönemsel değişimler ve misafir yoğunluğu ile birlikte değerlendirilir.

Teknik önlemler

Tasarruflu armatürler, sızıntı bildirimi ve bakım yaklaşımı su yönetimini destekler.

Oda içi mesajlar

Odalar içinde su tasarrufu ve havlu kullanımına ilişkin bilgilendirme yazıları mevcuttur.

Housekeeping katkısı

Tekstil değişim sıklığı, temizlik planı ve misafir taleplerinin doğru yönetimi su/enerji/kimyasal yükünü azaltır.

Su yaklaşımımız

Su tasarrufu yalnızca maliyet değil; bölgesel ekolojik hassasiyet ve sürdürülebilir turizm sorumluluğu olarak ele alınır.

AZALT · AYIR · GÜVENLI YÖNET

Atık, Gıda İsrafı ve Kimyasal Yönetimi

TR-I: D1.1 · D1.2 · D2.3 · D2.4 · D2.5

- Kağıt-karton, cam, plastik, metal/kompozit ve uygun diğer atık akışları için kaynağında ayrıştırma yaklaşımı benimsenir.
- Atık piller ve benzeri özel atıklar ayrı toplanır ve uygun teslim kanallarına yönlendirilir.
- Kahvaltı ve servis planlamasında israfı azaltmaya yönelik miktar kontrolü ve dikkatli hazırlık önemsenir.
- Tek kullanımlık plastik ve gereksiz ambalaj tüketiminin azaltılması hedeflenir.
- Temizlik ve diğer kimyasalların seçimi, depolanması ve kullanımı kontrollü yürütülür; mümkün olduğunda daha düşük etkili alternatifler değerlendirilir.

Döngüsellik mantığı

Atığı sadece “çıkan şey” olarak değil; yanlış satın alma, yanlış porsiyonlama ve yanlış kullanımın sonucu olarak ele alırız.

DAHA DÜŞÜK ETKILI IŞLETME

İklim, Emisyonlar, Ulaşım ve Kirliliğin Önlenmesi

TR-I: D2.1 · D2.2 · D2.6

- Başlıca emisyon kaynaklarını görünür kılmaya ve mümkün oldukça veri temelli değerlendirmeye açık yaklaşım benimsenir.
- Enerji verimliliği, atık azaltımı ve satın alma tercihleri karbon etkisinin düşürülmesine katkı sağlar.
- Misafirler ve çalışanlar için yürüyüş, toplu taşıma veya daha düşük etkili ulaşım seçenekleri konusunda bilgilendirme teşvik edilir.
- Gürültü, ışık, hava, su ve toprak kirliliği yaratabilecek uygulamaların en aza indirilmesi hedeflenir.
- İklim değişikliğine bağlı aşırı hava olayları, enerji arzı ve su stresi riskleri yıllık gözden geçirmede ele alınır.

Azaltım önceliği

Önce tüketimi azaltmak, sonra verimliliği artırmak, ardından alternatif çözümleri değerlendirmek çevresel yönetim yaklaşımımızın temelidir.

KAPADOKYA PEYZAJINA SAYGI

Biyoçeşitlilik, Peyzaj ve Yaban Hayatı

TR-I: D3.1 · D3.2 · D3.3 · D3.4 · D3.5 · D3.6

Peyzaj hassasiyeti

Bahçe ve çevre uygulamalarında uygun türler ve düşük etki yaklaşımı benimsenir.

Sorumlu ziyaret

Misafirlerin korunan alanlarda işaretli rotalara ve yerel kurallara uyması teşvik edilir.

Yaban hayatına saygı

Besleme, rahatsız etme, yakalama veya davranış değişikliğine yol açabilecek etkileşimlerden kaçınılır.

Yasa dışı kullanıma karşı duruş

Yaban hayatının yasa dışı avlanması, toplanması, sergilenmesi veya ticaretine konu edilmesine karşı açık duruş benimsenir.

Yaklaşım özeti

Amaç ayrıntılı tür listesi yayımlamak değil; habitatı ve doğal süreçleri olumsuz etkilemeyecek işletme ve ziyaret davranışını güçlendirmektir.

ÖLÇÜLEBILIR GELIŞIM

2026–2027 Hedeflerimiz ve KPI Çerçevesi

Hedef ve KPI tablosu

Gösterge	2026 başlangıç noktası	2027 hedefi	İzleme sıklığı
Enerji kayıtları	Aylık takip sistemi aktif	12/12 ay veri + yoğunluk göstergesi	Aylık
Su kayıtları	Aylık veri düzeni aktif	12/12 ay veri + litre/misafir-gece yaklaşımı	Aylık
Yerel satın alma	Baz oran ölçümü	Yerel payda +5 puan iyileşme	6 aylık
Tek kullanımlık plastik	Ürün bazlı envanter	Adet bazında en az %10 azaltım	Çeyreklik
Atık izlenebilirliği	Ana atık akışları kayıt altında	Aylık kayıt sürekliliği %100	Aylık
Personel eğitimi	Plan ve kayıt mevcut	Aktif personelin %100'ü için yılda en az 1 temel eğitim döngüsü	Yıllık / ihtiyaç halinde
Misafir geri bildirimi	Düzenli toplama yaklaşımı	Çeyreklik değerlendirme ve aksiyon kaydı	Çeyreklik

Veri ilkesi

İlk hedef kusursuz sayı üretmekten önce güvenilir, düzenli ve karşılaştırılabilir veri disiplini kurmaktır.

ÖNCELIKLENDIRILMIŞ UYGULAMA ALANLARI

2026–2027 Aksiyon Planı

Aksiyon özeti

Aksiyon	Beklenen sonuç	Zamanlama
Elektrik ve su takip şablonlarının standartlaştırılması	Karşılaştırılabilir performans görünürlüğü	Kısa vadeli
Sürdürülebilirlik ve İSG eğitimlerinin yıllık plana bağlanması	Personel farkındalığında süreklilik	Kısa vadeli
Yerel satın alma oranı ölçüm metodunun uygulanması	Bölgesel ekonomik katkının görünür hâle gelmesi	Orta vadeli
Tek kullanımlık sarf envanterinin ürün bazında incelenmesi	Azaltım fırsatlarının netleşmesi	Orta vadeli
Oda içi bilgilendirmelerin görsel standartlaştırılması	Misafir katılımının güçlenmesi	Kısa vadeli
Yıllık risk analizi ve yönetim gözden geçirme toplantısının resmileştirilmesi	Karar alma kalitesinin yükselmesi	Yıllık

Başarı ölçütü

Aksiyon planının başarısı sadece yapılan iş sayısıyla değil; davranış değişikliği, veri kalitesi ve misafir/çalışan deneyiminde hissedilen iyileşmeyle ölçülür.

ORTAK ETKI

Misafirlerimiz Nasıl Destek Olabilir?

Su ve enerji

Odadan ayrılırken gereksiz aydınlatma ve cihazları kapatın; suyu ihtiyaç kadar kullanın.

Havlu kullanımı

Havlularınızı yalnızca ihtiyaç duyduğunuzda değiştirmeyi tercih ederek kaynak korunmasına destek olun.

Atık ve israf

Atıkları uygun kutulara ayırın ve tüketebileceğiniz miktarı tercih edin.

Yerel ekonomi

Yerel üreticileri, el sanatlarını ve bölgesel gastronomiyi keşfedin.

Sorumlu ziyaret

Doğal ve kültürel alanlarda yerel kurallara uyun ve yaban hayatına müdahale etmeyin.

Geri bildirim

Geliştirilmesini istediğiniz alanları ve olumlu deneyimlerinizi ekibimizle paylaşın.

Kapanış mesajı

Pietra Cave Suites olarak hedefimiz; Mustafapaşa'nın tarihî dokusunu koruyan, yerel toplumla birlikte değer üreten, çalışan ve misafir haklarına saygılı, doğal kaynakları verimli kullanan ve etkilerini şeffaf biçimde yöneten bir konaklama anlayışını sürekli geliştirmektir.

Referans Çerçevesi

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı / TGA · Türkiye Çevresel ve Kültürel Sürdürülebilirlik Endüstri Kriterleri (TR-I) · Konaklama Tesisleri

Pietra Cave Suites iç politika seti, eğitim kayıtları, personel/belge özetleri, tüketim izleme yaklaşımı ve satın alma çerçevesi

Kamuya açık web raporu formatı · kişisel belge kopyaları yerine kurumsal özet yaklaşımı uygulanmıştır

PIETRA CAVE SUITES

Mustafapaşa · Ürgüp · Nevşehir · Türkiye

Kamuya Açık Sürdürülebilirlik Raporu · Eylül 2026